



## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15016000	Compostela	Santiago de Compostela	2016/2017

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CMSSC01	Atención a persoas en situación de dependencia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de adultos

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0210	Organización da atención ás persoas en situación de dependencia	2016/2017	4	123	123

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA ISABEL SUÁREZ FERNÁNDEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Este deseño curricular corresponde ao módulo profesional ORGANIZACIÓN DA ATENCIÓN AS PERSOAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA do Ciclo Medio ATENCIÓN AS PERSOAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA, pertencente a Familia Profesional SERVIZOS SOCIOCULTURAIS E Á COMUNIDADE, cunha duración de 2.000 horas, impartido no CFP COMPOSTELA en Santiago de Compostela (A Coruña).

O perfil profesional do título de técnico en atención a persoas en situación de dependencia determínase pola súa competencia xeral, polas súas competencias profesionais, persoais e sociais, así como pola relación de cualificacións e, de ser o caso, unidades de competencia do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais incluídas no título.

A competencia xeral deste título consiste en atender as persoas en situación de dependencia no ámbito domiciliario e institucional, co fin de manter e mellorar a súa calidade de vida, realizando actividades asistenciais e non asistenciais, psicosociais e de apoio á xestión doméstica, aplicando medidas e normas de prevención e seguridade, e derivándoas a outros ervizos en caso necesario.

As competencias profesionais, persoais e sociais deste título son as que se relacionan:

- a) Determinar as necesidades asistenciais e psicosociais da persoa en situación de dependencia mediante a interpretación da información obtida acerca da persoa a través do plan de atención individual, respectando a súa confidencialidade.
- b) Organizar as actividades de atención ás persoas en situación de dependencia, favorecendo a súa colaboración e a da familia, e tendo en conta as directrices establecidas no plan de atención individualizada.
- c) Realizar as tarefas de hixiene persoal e vestidura das persoas en situación de dependencia, achegando a axuda precisa, favorecendo ao máximo a súa autonomía nas actividades da vida diaria e mantendo cara a elas unha actitude de respecto e profesionalidade.
- d) Organizar a intervención relativa á alimentación, supervisando os menús, preparando os alimentos e administrándoos en caso necesario.
- e) Xestionar a documentación básica e o orzamento da unidade de convivencia, cun óptimo aproveitamento dos recursos e asegurando a viabilidade da xestión económica.
- f) Realizar as actividades de mantemento e limpeza do domicilio, garantindo as condicións de habitabilidade, hixiene e orde, con criterios de calidade, seguridade e coidado do ambiente e, de ser o caso, tramitando a documentación pertinente.
- g) Realizar as intervencións relacionadas co estado físico das persoas en situación de dependencia, seguindo as pautas establecidas e amosando en todo momento respecto pola súa intimidade.
- h) Realizar os traslados, as mobilizacións e o apoio á deambulación das persoas en situación de dependencia, empregando os protocolos e as axudas técnicas necesarias, seguindo as pautas marcadas no plan de atención individual (PAI) e adoptando medidas de prevención e seguridade.
- i) Aplicar medidas de prevención e seguridade tanto para as persoas en situación de dependencia como para o persoal profesional, en distintos ámbitos de intervención.
- j) Dar resposta a situacións de emerxencia e risco para a saúde no desenvolvemento da actividade profesional, aplicando técnicas de primeiros auxilios.
- k) Pór en práctica intervencións de apoio psicosocial, empregando axudas técnicas, apoios de comunicación e tecnoloxías da información e da comunicación, e seguindo as pautas marcadas no plan de atención individual.
- l) Aplicar técnicas e estratexias para o mantemento e o desenvolvemento das habilidades de autonomía persoal e social das persoas en situación de dependencia, empregando axudas técnicas e de comunicación consonte as pautas marcadas no plan de atención individual.
- m) Realizar tarefas de acompañamento e asistencia persoal, respectando as directrices do plan individual de vida independente e as decisións da persoa usuaria.
- n) Asesorar persoas en situación de dependencia, familiares e persoal coidador non formal, proporcionándolles pautas de actuación no coidado e na atención asistencial e psicosocial, e adecuando a comunicación e as actitudes ás características das persoas interlocutoras.
- ñ) Resolver as continxencias con iniciativa e autonomía, amosando unha actitude autocrítica e procurando alternativas para favorecer o benestar das persoas en situación de dependencia.
- o) Colaborar no control e no seguimento das actividades asistenciais, psicosociais e de xestión domiciliaria, cubrindo os rexistros oportunos, manexando as aplicacións informáticas do servizo e comunicando as incidencias detectadas.



- p) Xestionar as chamadas entrantes e saíntes do servizo de teleasistencia, recibíndoas e emitíndoas segundo os protocolos establecidos, utilizando aplicacións informáticas e ferramentas telemáticas.
- q) Adaptarse ás novas situacións laborais orixinadas por cambios tecnolóxicos e organizativos nos procesos produtivos, actualizando os seus coñecementos, utilizando os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da información e da comunicación.
- r) Actuar con responsabilidade e autonomía no ámbito da súa competencia, organizando e desenvolvendo o traballo asignado, e cooperando ou traballando en equipo con diferentes profesionais no contorno de traballo.
- s) Resolver de xeito responsable as incidencias relativas á súa actividade, e identificar as súas causas, dentro do ámbito da súa competencia e da súa autonomía.
- t) Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.
- u) Aplicar os protocolos e as medidas preventivas de riscos laborais e protección ambiental durante o proceso produtivo, para evitar danos nas persoas, no contexto laboral e no ambiente.
- v) Aplicar procedementos de calidade e de accesibilidade e deseño universais nas actividades profesionais incluídas nos procesos de produción ou prestación de servizos.
- w) Realizar a xestión básica para a creación e o funcionamento dunha pequena empresa, e ter iniciativa na súa actividade profesional.
- x) Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas da actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación vixente, participando activamente na vida económica, social e cultural.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Benestar social e atención á dependencia.	Marco legal da atención ás persoas en situación de dependencia. Modelos e servizos de atención. Organismos e institucións.	25	20
2	Atención ás persoas en situación de dependencia.	Equipamentos para a atención ás persoas en situación de dependencia. O equipo interdisciplinar. Papel do TAPSD nos equipos interdisciplinares.	15	10
3	A organización da intervención.	Os métodos de traballo na atención ás persoas en situación de dependencia. Plan de atención individualizado. Plan individual de vida independente. A necesidade de organizar a intervención.	18	15
4	A accesibilidade e a participación.	Importancia do entorno na autonomía das persoas. Accesibilidade e adaptacións para a vida in-dependente. Edificios e instala-cións destinados a persoas en situación de dependencia.	18	15
5	Recursos para favorecer a accesibilidade.	Moblaxe adaptada. Axudas técnicas. Normativa de prevención e seguridade. Entornas seguras.	20	15
6	Documentación para a prestación de servizos.	Documentación para organizar a atención. Expediente individual. Rexistro de información. Técnicas e instrumentos. Aplicacións informáticas de xestión e control.	15	15
7	Documentación para a organización persoal e do equipo.	Documentos para o control do traballo. Rexistro, clasificación, arquivo e transmisión da información.	12	10



#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Benestar social e atención á dependencia.	25

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta programas de atención ás persoas en situación de dependencia, tendo en conta a relación entre o modelo organizativo e de funcionamento e o marco legal.	NO

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Comparouse a normativa en materia de atención ás persoas en situación de dependencia nos ámbitos comunitario, estatal, autonómico e local.
CA1.2 Descríbense os modelos e os servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.
CA1.7 Identifícanse as funcións do persoal técnico en atención a persoas en situación de dependencia no equipo interdisciplinar das institucións e nos servizos para a atención ás persoas en situación de dependencia.

##### 4.1.e) Contidos

Contidos
Marco legal da atención ás persoas en situación de dependencia: ámbito europeo, estatal, autonómico e local.
Modelos e servizos de atención ás persoas en situación de dependencia. Principios que rexen a atención ás persoas en situación de dependencia. Sistema para a autonomía e a atención á dependencia (SAAD): finalidade, prestacións e servizos. Rede de servizos
Papel do persoal técnico en atención ás persoas en situación de dependencia nos equipos interdisciplinares.



#### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Atención ás persoas en situación de dependencia.	15

#### 4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta programas de atención ás persoas en situación de dependencia, tendo en conta a relación entre o modelo organizativo e de funcionamento e o marco legal.	NO

#### 4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Identifícanse os requisitos e as características organizativas e funcionais que deben cumprir os servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.
CA1.4 Descríbense as estruturas organizativas e as relacións funcionais tipo dos equipamentos residenciais dirixidos a persoas en situación de dependencia.
CA1.5 Descríbense as funcións, os niveis e os procedementos de coordinación dos equipos interdisciplinares dos servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.
CA1.6 Identifícanse os recursos humanos necesarios para garantir a atención integral das persoas en situación de dependencia.
CA1.8 Argumentouse a importancia dun equipo interdisciplinar na atención ás persoas en situación de dependencia.

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
Institucións e organismos relacionados coa cultura de vida independente. Programas de apoio á vida independente e promoción da participación social.
Equipamentos para a atención ás persoas en situación de dependencia: requisitos, organización e funcionamento.
Equipo interdisciplinar nos servizos de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia: composición, funcións, niveis e procedementos de coordinación.



#### 4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	A organización da intervención.	18

#### 4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Organiza a intervención coas persoas en situación de dependencia, para o que selecciona as estratexias en función das súas características e das directrices do programa de intervención.	SI

#### 4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Descríbense as estratexias de intervención para o desenvolvemento das actividades de atención ás persoas en situación de dependencia.
CA2.2 Interpretáronse correctamente as directrices, as estratexias e os criterios establecidos nun plan de atención individualizado.
CA2.3 Determináronse as intervencións que cumpra realizar para a atención ás persoas en situación de dependencia a partir dos protocolos de actuación da institución correspondente.
CA2.4 Seleccionáronse estratexias para a atención ás persoas en situación de dependencia a partir das súas características e do plan de atención individualizado.
CA2.5 Seleccionáronse métodos de traballo adaptados aos recursos dispoñibles e ás especificacións do plan de traballo ou de atención individualizado.
CA2.6 Estableceuse a secuencia das actividades e as tarefas atendendo ás necesidades da persoa en situación de dependencia e á organización racional do traballo.
CA2.7 Descríbense os principios metodolóxicos e as pautas de actuación do persoal técnico nas tarefas de apoio para a vida independente.
CA2.8 Argumentouse a importancia de respectar os principios de promoción da vida independente e as decisións das persoas usuarias.

#### 4.3.e) Contidos

Contidos
Métodos de traballo na atención ás persoas en situación de dependencia. Metodoloxía de intervención. Estratexias de intervención en función das características da persoa usuaria e do servizo. Protocolos de recepción e acollemento. Observación na promoción
Plan de atención individualizado: características, elementos constitutivos, profesionais que interveñen, distribución de tarefas, horarios e quendas.
Plan individual de vida independente: características, elementos constitutivos e persoas que interveñen.
Apoio persoal para a vida independente.
Apoio persoal no ámbito escolar.
Funcións e tarefas do asistente persoal: metodoloxía de traballo; principios e pautas de actuación.
Plan de traballo do profesional.
Xustificación da necesidade de organización da intervención.

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	A accesibilidade e a participación.	18

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Organiza os recursos necesarios para a intervención, tendo en conta a relación entre o contexto onde desenvolva a súa actividade e as características das persoas en situación de dependencia.	NO

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.1 Identifícanse os factores do medio que favorecen ou iniben a autonomía das persoas na súa vida cotiá.
CA3.3 Acondicionouse a zona para favorecer a mobilidade e os desprazamentos das persoas en situación de dependencia, así como o seu uso e a súa utilidade.
CA3.5 Aplicáronse os criterios que cumpra seguir na organización de espazos, equipamentos e materiais para favorecer a autonomía das persoas.
CA3.7 Descríbense os recursos do contexto para mellorar a intervención.

**4.4.e) Contidos**

Contidos
Instalacións e edificios destinados a persoas en situación de dependencia. Deseño arquitectónico de equipamentos destinados a persoas en situación de dependencia. Lexislación sobre requisitos de espazo dos equipamentos residenciais. Condicións e criterios
Importancia do medio na autonomía das persoas. O contexto como causa da dependencia. Factores e grao de incidencia nas actividades da vida diaria.





#### 4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Recursos para favorecer a accesibilidade.	20

#### 4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Organiza os recursos necesarios para a intervención, tendo en conta a relación entre o contexto onde desenvolva a súa actividade e as características das persoas en situación de dependencia.	NO

#### 4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.2 Recoñeceuse a moblaxe e os instrumentos de traballo propios de cada contexto de intervención.
CA3.4 Identificouse a normativa en materia de prevención e seguridade para organizar os recursos.
CA3.6 Identificáronse as axudas técnicas necesarias para favorecer a autonomía e a comunicación da persoa.

#### 4.5.e) Contidos

Contidos
Moblaxe adaptada: características e tipos; materiais e instrumentos de traballo para o seu mantemento.
Accesibilidade e adaptación da área para a vida independente.
Produtos de apoio.
Normativa de prevención e seguridade. Áreas seguras.

**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
6	Documentación para a prestación de servizos.	15

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Organiza os recursos necesarios para a intervención, tendo en conta a relación entre o contexto onde desenvolva a súa actividade e as características das persoas en situación de dependencia.	NO
RA4 - Xestiona a documentación básica da atención a persoas en situación de dependencia en relación cos obxectivos da intervención.	NO

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.8 Argumentouse a importancia de informar as persoas en situación de dependencia e as súas familias ou o persoal coidador non formal sobre as actividades programadas, para favorecer a súa participación.
CA4.1 Identifícanse os elementos que debe recoller a documentación básica da persoa usuaria.
CA4.2 Aplicáronse protocolos de recollida da información precisa para coñecer os cambios das persoas en situación de dependencia e o seu grao de satisfacción.
CA4.4 Identifícanse as canles de comunicación das incidencias detectadas.
CA4.5 Integrouse, organizouse e actualizouse toda a documentación, para confeccionar un modelo de expediente individual.
CA4.6 Aplicáronse criterios de actuación que garantan a protección de datos das persoas usuarias.
CA4.7 Utilizáronse equipamentos e aplicacións informáticas para a xestión da documentación e os expedientes.
CA4.8 Valorouse a importancia de respectar a confidencialidade da información.

**4.6.e) Contidos**

Contidos
Documentación para a organización da atención ás persoas en situación de dependencia: inventarios e protocolos para a detección de necesidades e reposición de materiais.
Expediente individual: elementos, informes, follas de incidencia, protocolos de actuación individualizados, fichas de control de evolución, follas de seguimento sanitario, etc.
Rexistro da información: técnicas e instrumentos.
Protección de datos de carácter persoal.
Transmisión da información. Partes de incidencias. Informes de evolución. Compilación de observacións directas.



**4.7.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
7	Documentación para a organización persoal e do equipo.	12

**4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Xestiona a documentación básica da atención a persoas en situación de dependencia en relación cos obxectivos da intervención.	NO

**4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA4.3 Xustificouse a utilidade e a importancia de documentar por escrito a intervención realizada.
CA4.7 Utilizáronse equipamentos e aplicacións informáticas para a xestión da documentación e os expedientes.

**4.7.e) Contidos**

Contidos
Documentos para o control do traballo: planificación de persoal, calendarios de quendas e vacacións, inventarios, e fichas de pedidos de servizos de mantemento e reposición de materiais.
Clasificación e arquivo da información: técnicas e instrumentos.
Uso de aplicacións informáticas de xestión e control.



## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

O Decreto que regula o título de Técnico Medio de Atención a Persoas en Situación de Dependencia, non recolle de forma explícita uns mínimos esixibles como tal. No en tanto, pódese extraer da súa lectura que, ao tratarse de ensinanzas profesionais, os mínimos esixibles para superar o módulo veñen determinados pola consecución dos resultados de aprendizaxe baseados nos criterios de avaliación.

Así pois, os mínimos para acadar a avaliación positiva no presente módulo evidenciarán a consecución de todos os RA dun xeito equilibrado e cun grao de participación activa nos traballos e actividades a desenvolver. Os mínimos serán a referencia para desenvolver as probas de recuperación das partes non superadas, así como as probas de avaliación extraordinaria do alumnado con perda de avaliación continua, e guiarán o proceso de avaliación ordinaria do módulo.

\*Interpreta programas de atención ás persoas en situación de dependencia, tendo en conta a relación entre o modelo organizativo e de funcionamento e o marco legal vixente.

Comparouse a normativa en materia de atención ás persoas en situación de dependencia nos ámbitos comunitario, estatal, autonómico e local.

Descríbense os modelos e os servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.

Identifícanse os requisitos e as características organizativas e funcionais que deben cumprir os servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.

Descríbense as estruturas organizativas e as relacións funcionais tipo dos equipamentos residenciais dirixidos a persoas en situación de dependencia.

Descríbense as funcións, os niveis e os procedementos de coordinación dos equipos interdisciplinares dos servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.

Identifícanse os recursos humanos necesarios para garantir a atención integral das persoas en situación de dependencia.

Identifícanse as funcións do persoal técnico en atención a persoas en situación de dependencia no equipo interdisciplinar das institucións e nos servizos para a atención ás persoas en situación de dependencia.

Argumentouse a importancia dun equipo interdisciplinar na atención ás persoas en situación de dependencia.

\*Organiza a intervención coas persoas en situación de dependencia, para o que selecciona as estratexias en función das súas características e das directrices do programa de intervención.

Descríbense as estratexias de intervención para o desenvolvemento das actividades de atención ás persoas en situación de dependencia.

Interpretáronse correctamente as directrices, as estratexias e os criterios establecidos nun plan de atención individualizado.

Determináronse as intervencións que cumpra realizar para a atención ás persoas en situación de dependencia a partir dos protocolos de actuación da institución correspondente.

Seleccionáronse estratexias para a atención ás persoas en situación de dependencia a partir das súas características e do plan de atención individualizado.

Seleccionáronse métodos de traballo adaptados aos recursos dispoñibles e ás especificacións do plan de traballo ou de atención individualizado.

Estableceuse a secuencia das actividades e as tarefas atendendo ás necesidades da persoa en situación de dependencia e á organización racional do traballo.

Descríbense os principios metodolóxicos e as pautas de actuación do persoal técnico nas tarefas de apoio para a vida independente.

Argumentouse a importancia de respectar os principios de promoción da vida independente e as decisións das persoas usuarias.

\*Organiza os recursos necesarios para a intervención, tendo en conta a relación entre o contexto onde desenvolva a súa actividade e as características das persoas en situación de dependencia.

Identifícanse os factores do medio que favorecen ou inhiben a autonomía das persoas na súa vida cotiá.

Recoñeceuse a moblaxe e os instrumentos de traballo propios de cada contexto de intervención.

Acondicionouse a zona para favorecer a mobilidade e os desprazamentos das persoas en situación de dependencia, así como o seu uso e a súa utilidade.



Identificouse a normativa legal vixente en materia de prevención e seguridade para organizar os recursos.

Aplicáronse os criterios que cumpra seguir na organización de espazos, equipamentos e materiais para favorecer a autonomía das persoas.

Identificáronse as axudas técnicas necesarias para favorecer a autonomía e a comunicación da persoa.

Descríbíronse os recursos do contexto para mellorar a intervención.

Argumentouse a importancia de informar as persoas en situación de dependencia e as súas familias ou o persoal coidador non formal sobre as actividades programadas, para favorecer a súa participación.

\*Xestiona a documentación básica da atención a persoas en situación de dependencia en relación cos obxectivos da intervención.

Identificáronse os elementos que debe recoller a documentación básica da persoa usuaria.

Aplicáronse protocolos de recollida da información precisa para coñecer os cambios das persoas en situación de dependencia e o seu grao de satisfacción.

Xustificouse a utilidade e a importancia de documentar por escrito a intervención realizada.

Identificáronse as canles de comunicación das incidencias detectadas.

Integrouse, organizouse e actualizouse toda a documentación, para confeccionar un modelo de expediente individual.

Aplicáronse criterios de actuación que garantan a protección de datos das persoas usuarias.

Utilizáronse equipamentos e aplicacións informáticas para a xestión da documentación e os expedientes.

Valorouse a importancia de respectar a confidencialidade da información.

#### CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

A cualificación global do módulo vai ser o froito das diferentes cualificacións recollidas ao longo de cada trimestre, e que aparecen tamén especificadas no apartado anterior.

A avaliación do módulo basearase nos criterios de avaliación do currículo de TAPSD. A natureza conceptual, procedemental ou actitudinal de ditos criterios de avaliación, vén determinada pola súa formulación e polo tanto imos partir desta formulación para articular o sistema de cualificación.

A cualificación do módulo calcularase en base ás seguintes porcentaxes, establecidas deste xeito ao ponderar o peso de cada tipo de contido no propio decreto do currículo a través dos CA:

Os contidos con respecto aos compoñentes da cualificación, segundo a ponderación establecida nesta programación son:

- Conceptuais 60%: Saber: Capacidade do alumando de investigación-análise; esquematizar e sintetizar, xerarquizar e dominar os contidos conceptuais, relacionar conceptos e coñecementos.

- Procedimentais 25%: Saber facer: Capacidade de elaboración das tarefas: o alumno/a cumpre cos obxectivos cinguíndose á proposta e presenta correctamente cada tarefa.

- Actitudinais 15%: Saber ser: Capacidade de respecto, tolerancia, empatía e responsabilidade para con os outros e as súas diferenzas, tendo en conta os comportamentos e actitudes vinculadas ao perfil profesional.

Ao longo de todo o módulo levarase a cabo un proceso de avaliación continua que proporcionará información sobre a marcha da aprendizaxe, este seguimento farase diariamente tanto de xeito individualizado como nas relacións interpersoais e de traballo en grupo segundo os criterios de avaliación contidos nas distintas unidades didácticas, tendo en conta os seguintes criterios:

\*Para os contidos conceptuais realizaranse probas escritas e/ou orais que, en función da materia a avaliar poderán ser de diverso tipo (test, preguntas breves, casos prácticos...). Establecerase unha proba teórica por trimestre a que nos dará a cualificación do conxunto de criterios de avaliación de carácter conceptual. Para acadar a avaliación positiva será necesario obter un mínimo de 5 en cada unha das probas.

\*Para os contidos procedimentais e actitudinais realizaranse actividades, traballos, casos prácticos e exercicios individuais e/ou en grupo. Nos traballos individuais e grupais valorarase a estrutura e dominio de contidos, dinámica de traballo, exposición (se é o caso) e utilización de recursos, habilidades e destrezas, e todos aqueles aspectos procedementais e actitudinais recollidos nos criterios de avaliación do módulo. Para acadar a avaliación positiva será necesario obter un mínimo de 5 en cada unha das probas.

Para aprobar o módulo é imprescindible ter cada unha das avaliacións aprobadas. Non se fará media entre as avaliacións suspensas e as aprobadas. Para poder presentarse tanto ás avaliacións parciais coma ao exame final e/ou proba extraordinaria o alumnado deberá ter entregados



todos os traballos esixidos (cumprindo os requisitos especificados pola profesora). A nota final do módulo obterase da suma ponderada de cada avaliación.

Ademais, é preciso subliñar que os criterios para avaliar as probas escritas (ou orais) e as actividades individuais e de grupo no módulo serán os seguintes:

Nas probas escritas (ou orais):

Claridade e exactitude das respostas, capacidade de análise e síntese, emprego axeitado dos contidos, resolución de todos os apartados solicitados e nivel de expresión escrita (ou oral).

Nas actividades individuais:

Coherencia dos elementos do traballo, comprensión dos contidos, aplicación dos contidos teóricos, análise e síntese, exactitude dos datos e conceptos, elaboración de todos os apartados solicitados, elección correcta dos materiais, adaptación ás características das persoas destinatarias, viabilidade na práctica, adecuación do traballo ao tempo previsto, ritmo de elaboración, entrega no prazo acordado, orixinalidade e creatividade, calidade no acabado, presentación e estilo, nivel de expresión escrita e bibliografía consultada.

Nas actividades de grupo:

Ademais dos aspectos recollidos para as actividades individuais, terase en conta o reparto das tarefas e a coordinación dos membros do grupo no desenvolvemento das actividades e o coñecemento de todas as partes do mesmo.

Na exposición das actividades, ben sexan individuais ou de grupo, valorarase a claridade e corrección da exposición, análise e síntese dos contidos expostos, ordenación, utilización de recursos e exemplos, expresión dos contidos, presentación ante os compañeiros/as, realización da exposición sen lectura directa e capacidade de resposta na quenda de preguntas.

Queda ao criterio do profesor/a cualificar aos distintos membros do grupo cunha nota diferente se estima que a súa implicación e aproveitamento foi insuficiente nalgún caso: ausencias continuas e sen xustificación, incumprimento das directrices aportadas polo/a docente, erros graves e reiterativos a pesar do asesoramento por parte do profesor/a, baixa ou nula implicación nas diferentes fases e apartados para a súa elaboración.

\* Non se valorarán aqueles traballos que se presenten fóra de prazo.

\* Non se valorarán aqueles traballos nos que se observe que a única achega persoal é unha copia indiscriminada da información dunha ou varias fontes concretas

A suma ponderada dos tres tipos de CA cualificaranse con cifras de 1 a 10 sen decimais, tanto nas avaliacións parciais como na final. No caso de non superar as avaliacións parciais, o alumnado terá que examinarse da materia na convocatoria extraordinaria de xuño.

## **6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**

### **6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

Para superar o módulo será preciso que o alumnado sexa valorado positivamente en cada unha das actividades de avaliación. En caso contrario, teranse que recuperar todas aquelas actividades avaliadas que non obteñan a valoración de 5 puntos sobre 10.

O alumnado que teña suspensa algunha das avaliacións poderá presentarse á recuperación da/s mesma/s a final de curso, na data indicada. Cada avaliación recupérase independentemente, é dicir, o alumnado deberá facer un exame por cada avaliación que deba recuperar ou no caso de non obter unha avaliación positiva na realización dalgún traballo ou actividade práctica, o/a alumno/a terá que presentar ditas actividades antes de que remate o trimestre no que se aborde o tema determinado. Se as actividades non se presentan ou non son avaliadas positivamente, poderá presentalas antes do exame final.



Este exame final é teórico-práctico, e poderá incluír contidos traballados tanto nos temas como nas tarefas das correspondentes avaliacións. É necesario obter una puntuación igual ou superior a 5 para recuperar a avaliación.

No caso do alumnado que non poida acceder á FCT no período ordinario por non ter superado o módulo, poderá recuperalo neste mesmo período.

Para este fin, seralle asignada unha serie de actividades de recuperación, con indicación expresa da data final en que será avaliado. Realizarase un informe de avaliación individualizado.

O sistema extraordinario de avaliación para o alumnado que teña perda do dereito á avaliación continua consistirá:

-Actividades prácticas similares as realizadas ao longo do curso, que o alumnado presentará en tempo e forma (a criterio da profesora).

-Proba teórica conceptual de todo o módulo.

Para aprobar o módulo é condición imprescindible obter como mínimo un 5 tanto nas actividades desenvolvidas e/ou presentadas como na proba teórica.

Sinalar que para o alumnado con perda do dereito á avaliación continua, terase en conta o artigo 25.3 da Orde do 12 de xullo de 2011: O número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10 % respecto da súa duración total. Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente regulamento de réxime interior do centro e que poderá seguir asistindo a clase con carácter presencial salvo en actividades que impliquen riscos tal e como establece a normativa vixente no seu artigo 25.4 "O profesorado poderá non permitir a realización de determinadas actividades aos alumnos e ás alumnas que teñan perdido o dereito á avaliación continua, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmos, o resto do grupo ou as instalacións".

A este respecto e para informar ao alumnado o tutor enviará un apercibimento ao alumno ou á alumna cando as faltas de asistencia nun determinado módulo superen o 6% respecto da súa duración total. Nel indicárase que perderá o dereito á avaliación continua no módulo se acumúlase un 10% de non asistencias con respecto á súa duración total. Consonte o establecido no NOF do CFP Compostela, este 10% pode ampliarse ata un máximo do 15% en caso de faltas debidamente xustificadas, segundo os requisitos establecidos neste documento. No caso deste módulo, ao ter unha duración de 123 horas, o 10% supón 12 horas de faltas inxustificadas e o 15%, un máximo de 18 sumando xustificadas e sen xustificar.

Cando as faltas de asistencia alcancen as citadas porcentaxes, comunicárase a perda do dereito á avaliación continua.

Na secretaría do centro deberá quedar constancia do apercibimento e da comunicación da perda do dereito á avaliación continua.

## **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

O sistema extraordinario de avaliación para o alumnado que teña perda do dereito á avaliación continua consistirá:

-Actividades prácticas similares as realizadas ao longo do curso, que o alumnado presentará en tempo e forma (a criterio da profesora).

-Proba teórica conceptual de todo o módulo.

Para aprobar o módulo é condición imprescindible obter como mínimo un 5 tanto nas actividades desenvolvidas e/ou presentadas como na proba teórica.

O alumnado con perda do dereito da avaliación continua terá que realizar unha proba: Constará de dúas partes, a primeira parte práctica e a segunda teórica:

Primeira parte: Realización de 3 supostos prácticos sobre a organización da atención a persoas en situación de dependencia.

Segunda parte: Preguntas pechadas: cuestionario de 50 preguntas. Preguntas abertas: 8 de resposta breve e 2 de desenvolver.

Criterios de avaliación:

Primeira proba: Cualifícanse os supostos sobre 10.

Segunda proba: Preguntas pechadas valerán un 40%, as de resposta breve 20%, as de desenvolver un 45% sobre 10. A nota final será a media numérica das dúas partes sempre que en ambas se obteña como media un 5.

De celebrarse probas libres deste módulo durante o curso académico, a proba de perda de dereito da avaliación continua será idéntica á proba



libre e celebrarase no mesmo horario.

A proba libre estará estruturada en dúas partes: unha teórica, de 100 de elección de resposta, e unha parte práctica, de análise e resolución dun suposto práctico. Cada parte deberá superarse cun mínimo de cinco puntos sobre dez.

## **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

En desenvolvemento do establecido no artigo 34 do Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia, os centros sostidos con fondos públicos que impartan ensinanzas de formación profesional deberán utilizar para a elaboración e o seguimento das programacións dos módulos profesionais dos títulos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, a aplicación informática web de programacións. Do mesmo xeito, para as entregas, para a supervisión e comprobación por parte das xefaturas de departamento e das direccións destes centros e da Inspección educativa, tamén se debe utilizar a aplicación mencionada.

Así en cumprimento do recollido na normativa, o seguimento da programación será realizado mensualmente a través da aplicación informática. En canto a avaliación da propia práctica docente levarase a cabo mediante a aplicación de cuestionarios de autoavaliación e de avaliación por parte do alumnado e faranse sesións de análise e posta en común sobre a marcha do curso.

## **8. Medidas de atención á diversidade**

### **8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

Ao comezo do curso e en cada sesión partírase dunha primeira aproximación aos coñecementos do alumnado sobre o tema, mediante un texto, preguntas abertas ou outros medios co obxectivo de avaliar os coñecementos previos, intereses, prexuízos, ideas preconcebidas, co fin de adaptar e establecer unha conexión entre os contidos novos que se vaian impartir e os coñecementos do alumnado.

### **8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

O Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia, no seu art. 61 prevé, a posibilidade de establecer flexibilizacións modulares como medida de atención ao alumnado con NEAE. No noso caso, ao elaborarmos unha proposta didáctica referida ao réxime de persoas adultas, non ten sentido esta opción, pois o alumnado pode optar por matricularse en módulos independentes. Por outro lado, o art. 62 establece as medidas para a accesibilidade universal ás ensinanzas de formación profesional, consonte as disposicións da Lei 51/2003, de 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade. Tamén establece que as programacións didácticas recollerán as medidas necesarias a fin de que o alumnado poida conseguir a competencia xeral do título, expresada a través de las competencias profesionais, persoais e sociais, así como os resultados de aprendizaxe de cada un dos módulos profesionais. En calquera caso, estas medidas no poderán afectar de forma significativa á consecución dos resultados de aprendizaxe previstos para cada un dos módulos profesionais.

Non se pode perder de vista que a FP é educación pos-obrigatoria, polo que se debe facilitar a transición á vida adulta e contribuír á consecución por parte de todo o alumnado das competencias profesionais, persoais e sociais do ciclo.

No caso de alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados, desenvolveranse diferentes medidas de reforzo educativo; conxunto de medidas ordinarias de atención á diversidade que afectan a elementos non prescritivos do currículo: aos xeitos e instrumentos de avaliación, á temporalización, á organización da aula, aos agrupamentos do alumnado... en xeral a todas as cuestións que pertencen ao ámbito da





metodoloxía e as adaptacións de acceso ao currículo que supoñen a provisión de recursos e medios técnicos específicos.

Entre as medidas que se poden establecer nesta programación cómpre destacar:

- Establecer claramente os criterios mínimos a conseguir.
- Estar abertos á preparación de diversas actividades sobre un mesmo contido variando o grao de dificultade e o tipo de procesos.
- Favorecer a colocación do alumnado no lugar máis adecuado ás súas características.
- Flexibilizar tempos (básicos e complementarios) na medida do posible.
- Flexibilizar a colocación do mobiliario en caso de que poida ser de axuda.
- Buscar materiais alternativos acordes coas necesidades do/a alumno/a.
- Promover a aprendizaxe cooperativa e a axuda entre iguais, facilitando a constitución de grupos heteroxéneos que perseguen un mesmo obxectivo desde a premisa de que para conseguilo é imprescindible a participación de todas as persoas do grupo.
- Propoñer actividades de traballos colaborativos en pequenos grupos ou en parella e graduadas.
- Diversificar recursos, agrupamentos, metodoloxía, que tome en consideración os diferentes ritmos e estratexias de aprendizaxe.

En calquera caso, as medidas deberán de ser individualizadas e, polo tanto, adaptadas ás necesidades concretas de cada caso, polo que despois da avaliación inicial ou en calquera momento do curso no que se detecte unha dificultade se porán en marcha os preceptivos mecanismos de reforzo, ou de ser o caso, solicitarase a axuda do equipo educativo e do departamento de información e orientación profesional por se fose necesario dar un paso máis na súa concreción.

## **9. Aspectos transversais**

### **9.a) Programación da educación en valores**

No desenvolvemento dos contidos incidirase especialmente nos seguintes temas transversais:

- Valores, actitudes e habilidades necesarias e positivas para as relacións coas persoas, e para o traballo en equipo. Ambos aspectos estarán presentes no desempeño das súas tarefas como profesionais.
- Educación para a paz, insistindo especialmente na resolución positiva de conflitos.
- Diversidade. O alumnado debe ser consciente e reflexionar sobre a existencia de prexuízos e estereotipos que poden influir nas persoas coas que realicen o seu traballo, e na súa futura intervención en xeral. Asemade, preténdese que sexan capaces de identificar as capacidades e potencialidades de todos os individuos.
- Xénero: visibilizar e valorar ao colectivo de mulleres, tanto nas persoas dependentes como nos coidadores/as.

### **9.b) Actividades complementarias e extraescolares**

As actividades complementarias e extraescolares decídense na primeira xuntanza de equipo docente e reféndanse na primeira reunión de departamento. Ao longo do curso promoveranse diferentes actividades complementarias e extraescolares tendentes a unha axeitada consecución dos resultados de aprendizaxe, previstos no currículo. Desenvolveranse a través de visitas a diferentes organizacións, empresas ou institucións, relacionadas co ámbito profesional do futuro técnico/a e charlas nas que participarán profesionais relacionados sector produtivo da atención á dependencia.

Para maior concreción das ACF podemos sinalar as seguintes recollidas nas actas de equipo docente e de departamento:

1ª avaliación: Residencia de persoas maiores Sar Quavitae; Centro de día para maiores O tempo é noso.

2ª avaliación: CEE A Barcia, para alumnado con diversidade funcional intelectual; ASPANAES, para alumnado con Trastorno de Espectro Autista; visita a EMS, empresa comercializadora de produtos técnicos.