

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15016000	Compostela	Santiago de Compostela	2018/2019

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CBHOT02	Aloxamento e lavandería	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3077	Materiais e produtos téxtiles	2018/2019	3	88	88

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JORGE FERNÁNDEZ GUERRA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A competencia xeral do título profesional básico en Aloxamento e Lavandaría consiste en realizar con autonomía a limpeza e posta a punto das habitacións en aloxamentos turísticos ou doutra índole, e das súas áreas comúns, coidando o bo estado das instalacións e da moblaxe, así como realizar as operacións de clasificación, lavado e limpeza de artigos téxtiles en instalacións industriais, asistindo nos procesos de servizo e atención á clientela, seguindo os protocolos de calidade establecidos, cumprindo as normas de hixiene, prevención de riscos laborais e protección ambiental, con responsabilidade e iniciativa persoal e comunicándose oralmente e por escrito en linguas galega e castelá, así como nalgunha lingua estranxeira. O módulo contextualizarémolo no ámbito dunha cidade receptora de turismo cultural, Santiago de Compostela, con numerosa oferta de aloxamento e restauración.



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Materiais e artigos en téxtil e pel	Principais materiais de uso cotiá: téxtiles e pel	30	50
2	Elementos complementarios	Materiais ou elementos complementarios para o tratamentos de materiais téxtiles e de pel	24	20
3	Almacenamento de materiais e produtos téxtiles, e de elementos complementarios	Tipoloxía do almacenamento de materiais, produtos téxtiles e elementos complementarios	22	20
4	Control de almacén	Xestión e control dun almacén de lencería de aloxamento e lavandería	12	10



4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Materiais e artigos en téxtil e pel	30

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recibe materiais e produtos téxtiles, e distingue as súas propiedades e as aplicacións	NO
RA2 - Recibe elementos complementarios, tendo en conta a relación entre as características destes e as súas aplicacións	NO
RA3 - Almacena os materiais e os produtos téxtiles e elementos complementarios, e xustifica a súa situación e as súas condicións de almacenamento	NO
RA4 - Controla as existencias do almacén e xustifica a almacenaxe mínima	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Relacionáronse as mercadorías recibidas co contido do albará
CA1.4 Recoñecéronse os defectos e as anomalías máis frecuentes, tanto os de orixe natural como os derivados dos procesos de fabricación
CA1.7 Interpretáronse etiquetas normalizadas de composición e conservación
CA1.8 Verificouse a coincidencia das etiquetas coas especificacións da ficha técnica do material ou do produto
CA1.9 Empregouse tempo e esforzo en ampliar coñecementos e información complementaria
CA2.1 Determinouse a composición do lote recibido e as súas medidas de protección
CA2.6 Verificouse a coincidencia das etiquetas coas especificacións da ficha técnica do material ou do produto
CA3.1 Agrupáronse os produtos segundo a súa orixe e a súa aplicación
CA3.2 Indicáronse as condicións básicas de manipulación e conservación das materias téxtiles, das peles e dos elementos complementarios
CA3.7 Indicáronse as condicións básicas de almacenamento e acondicionamento de materiais téxtiles, peles e elementos complementarios
CA3.8 Respectáronse e aplicáronse as medidas de seguridade e prevención de riscos no almacén
CA4.1 Realizouse o inventario de produtos existentes no almacén, elaborando partes de incidencia en caso necesario
CA4.2 Describiuse a documentación técnica relacionada co almacén
CA4.5 Sinaláronse os mecanismos que se empregan para asegurar a renovación de almacenaxes
CA4.6 Aplicáronse ferramentas informáticas no control do almacén
CA4.8 Elaborouse con claridade a información asociada ao control do almacén, de maneira ordenada, estruturada, clara e precisa

4.1.e) Contidos



Contidos

Operacións e comprobacións na recepción.

Normativa referente á etiquetaxe de produtos téxtiles, accesorios e fornitureiras.

Documentos de entrada de produtos.

Lectura e interpretación de etiquetas e de documentación técnica.

Fibras naturais, artificiais e sintéticas: clasificación, características, propiedades.

Fíos: tipos, identificación e procesos de transformación.

Lectura e interpretación de etiquetas e de documentación técnica.

Identificación de elementos complementarios en función da súa natureza e das súas características.

Pegamentos e colas, siliconas e disolventes: características e aplicación en confección.

Identificación e codificación de produtos.

Limpeza e mantemento dos materiais téxtiles e de pel.

Medidas de prevención de riscos no almacenamento e na manipulación.

Xestión dun pequeno almacén.

Aplicación de tecnoloxías da información e da comunicación na xestión do almacén. Follas de cálculo, procesadores de texto e aplicacións específicas.



4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Elementos complementarios	24

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recibe materiais e produtos téxtiles, e distingue as súas propiedades e as aplicacións	NO
RA2 - Recibe elementos complementarios, tendo en conta a relación entre as características destes e as súas aplicacións	NO
RA3 - Almacena os materiais e os produtos téxtiles e elementos complementarios, e xustifica a súa situación e as súas condicións de almacenamento	NO
RA4 - Controla as existencias do almacén e xustifica a almacenaxe mínima	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Relacionáronse as mercadorías recibidas co contido do albará
CA1.2 Diferenciáronse os materiais (tecidos, peles, elementos complementarios, etc.), en relación coas súas características e a súa aplicación
CA1.5 Describíronse os procesos básicos de produción de materiais, obtención de peles e produtos téxtiles
CA1.6 Describíronse as propiedades e as características que transmiten os tratamentos ás materias primas (branqueamento, tintura, aprestos, etc.)
CA2.2 Comprobase que os elementos recibidos se correspondan cos solicitados
CA2.3 Identificáronse os elementos de recheo, de reforzo, de adorno, de suxeición, etc
CA2.5 Clasificáronse os elementos complementarios, empregando a terminoloxía correcta
CA3.1 Agrupáronse os produtos segundo a súa orixe e a súa aplicación
CA3.3 Identificáronse os defectos ocorridos como consecuencia dunha mala manipulación ou dun mal almacenamento
CA3.4 Relacionáronse as condicións ambientais (temperatura, humidade, luz, ventilación, etc.) e o procedemento de colocación no almacén coa integridade dos produtos almacenados
CA3.6 Relacionáronse os tipos de presentación e embalaxe cos requisitos de almacenaxe e transporte
CA3.7 Indicáronse as condicións básicas de almacenamento e acondicionamento de materiais téxtiles, peles e elementos complementarios
CA4.3 Relacionouse a almacenaxe mínima co tempo de aprovisionamento dos/das provedores/as
CA4.6 Aplicáronse ferramentas informáticas no control do almacén
CA4.7 Rexistráronse as entradas e as saídas de existencias, actualizando os arquivos correspondentes
CA4.8 Elaborouse con claridade a información asociada ao control do almacén, de maneira ordenada, estruturada, clara e precisa

4.2.e) Contidos

Contidos



Contidos

0 Tecidos non tecidos: características e obtención.

Normativa referente á etiquetaxe de produtos téxtiles, accesorios e fornitureas.

Identificación de materiais en función da súa natureza e das súas características.

Presentación comercial de materiais, peles e produtos téxtiles.

Detección de defectos e anomalías nos materiais.

Tecidos: calada e punto.

Fornitureas e avíos.

Identificación e codificación de produtos.

Almacenamento de materiais.

Colocación, ordenación e óptimo aproveitamento do espazo.

Medidas de prevención de riscos no almacenamento e na manipulación.

Control de existencias. Tipos de almacenaxe.



4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Almacenamento de materiais e produtos téxtiles, e de elementos complementarios	22

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recibe materiais e produtos téxtiles, e distingue as súas propiedades e as aplicacións	NO
RA2 - Recibe elementos complementarios, tendo en conta a relación entre as características destes e as súas aplicacións	NO
RA3 - Almacena os materiais e os produtos téxtiles e elementos complementarios, e xustifica a súa situación e as súas condicións de almacenamento	NO
RA4 - Controla as existencias do almacén e xustifica a almacenaxe mínima	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Diferenciáronse os materiais (tecidos, peles, elementos complementarios, etc.), en relación coas súas características e a súa aplicación
CA1.3 Clasificáronse os materiais en función das súas características (natureza, tamaño, grosor, defectos, etc.) e segundo a súa orixe e aplicación
CA1.5 Descríbironse os procesos básicos de produción de materiais, obtención de peles e produtos téxtiles
CA1.7 Interpretáronse etiquetas normalizadas de composición e conservación
CA1.8 Verificouse a coincidencia das etiquetas coas especificacións da ficha técnica do material ou do produto
CA2.1 Determinouse a composición do lote recibido e as súas medidas de protección
CA2.2 Comprobouse que os elementos recibidos se correspondan cos solicitados
CA2.4 Diferenciáronse os elementos complementarios en relación coas súas características e a súa aplicación
CA2.5 Clasificáronse os elementos complementarios, empregando a terminoloxía correcta
CA2.6 Verificouse a coincidencia das etiquetas coas especificacións da ficha técnica do material ou do produto
CA3.2 Indicáronse as condicións básicas de manipulación e conservación das materias téxtiles, das peles e dos elementos complementarios
CA3.3 Identificáronse os defectos ocorridos como consecuencia dunha mala manipulación ou dun mal almacenamento
CA3.5 Asegurouse a rastrexabilidade dos produtos almacenados
CA3.8 Respectáronse e aplicáronse as medidas de seguridade e prevención de riscos no almacén
CA4.4 Identificáronse os tipos de almacenaxe e de inventario, e as súas variables
CA4.6 Aplicáronse ferramentas informáticas no control do almacén
CA4.9 Valorouse a relevancia do control de almacén no proceso produtivo



4.3.e) Contidos

Contidos
Operacións e comprobacións na recepción.
0Tecidos non tecidos: características e obtención.
Pel e coiro: natureza, clasificación, características, propiedades, procesos de transformación e aplicacións en confección. Principais defectos.
Documentos de entrada de produtos.
Lectura e interpretación de etiquetas e de documentación técnica.
Lectura e interpretación de etiquetas e de documentación técnica.
Presentación comercial de elementos complementarios.
Detección de defectos e anomalías.
Tinturas e ceras: tipos e aplicacións.
Manipulación de artigos e materiais.
Limpeza e mantemento dos materiais téxtiles e de pel.
Aplicación de tecnoloxías da información e da comunicación na xestión do almacén. Follas de cálculo, procesadores de texto e aplicacións específicas.



4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Control de almacén	12

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recibe materiais e produtos téxtiles, e distingue as súas propiedades e as aplicacións	NO
RA2 - Recibe elementos complementarios, tendo en conta a relación entre as características destes e as súas aplicacións	NO
RA3 - Almacena os materiais e os produtos téxtiles e elementos complementarios, e xustifica a súa situación e as súas condicións de almacenamento	NO
RA4 - Controla as existencias do almacén e xustifica a almacenaxe mínima	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Diferenciáronse os materiais (tecidos, peles, elementos complementarios, etc.), en relación coas súas características e a súa aplicación
CA1.9 Empregouse tempo e esforzo en ampliar coñecementos e información complementaria
CA2.2 Comprobouse que os elementos recibidos se correspondan cos solicitados
CA2.4 Diferenciáronse os elementos complementarios en relación coas súas características e a súa aplicación
CA3.1 Agrupáronse os produtos segundo a súa orixe e a súa aplicación
CA3.4 Relacionáronse as condicións ambientais (temperatura, humidade, luz, ventilación, etc.) e o procedemento de colocación no almacén coa integridade dos produtos almacenados
CA3.9 Mantívose sempre o almacén limpo e ordenado
CA4.9 Valorouse a relevancia do control de almacén no proceso produtivo

4.4.e) Contidos

Contidos
Operacións e comprobacións na recepción.
Normativa referente á etiquetaxe de produtos téxtiles, accesorios e fornitureas.
Presentación comercial de materiais, peles e produtos téxtiles.
Fibras naturais, artificiais e sintéticas: clasificación, características, propiedades.
Identificación de elementos complementarios en función da súa natureza e das súas características.
Fornitureas e avíos.
Complementos. Complementos de recheo ou reforzo.
Tinturas e ceras: tipos e aplicacións.
Almacenamento de materiais.



Contidos

Colocación, ordenación e óptimo aproveitamento do espazo.

Limpeza e mantemento dos materiais téxtiles e de pel.

Xestión dun pequeno almacén.

Control de existencias. Tipos de almacenaxe.

Aplicación de tecnoloxías da información e da comunicación na xestión do almacén. Follas de cálculo, procesadores de texto e aplicacións específicas.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Ao longo de todo o módulo levarase a cabo un proceso de avaliación continua e integral do alumno que proporcionará información sobre a marcha da aprendizaxe. Este seguimento farase diariamente tanto de xeito individualizado como nas relacións interpersoais e traballo en grupo segundo os criterios de avaliación contidos nas distintas unidades didácticas, tendo en conta os seguintes criterios:

Realizaremos (para os contidos conceptuais fundamentalmente) probas escritas e/ou orais que, en función da materia a avaliar poderán ser de diverso tipo. test, preguntas breves, casos prácticos..., e todos aqueles aspectos conceptuais recollidos nos criterios de avaliación do módulo. No caso de ter varias probas será a media aritmética das notas obtidas a que nos dará a cualificación final neste apartado. Suporán un 20% da cualificación final do módulo.

As actividades, traballos, casos prácticos e exercicios individuais e/ou en grupo serviránnos para avaliar procedementos; Traballos individuais e grupais nos que se valora a estrutura e dominio de contidos, dinámica de traballo, exposición (se é o caso) e utilización de recursos, habilidades e destrezas, e todos aqueles aspectos procedementais recollidos nos criterios de avaliación do módulo. Suporán un 40% da cualificación do módulo.

Formarán parte da cualificación ademais a presentación e o interese/traballo en equipo (cualificacións cualitativas e que formarán parte da avaliación de actitudes). Valorarase a puntualidade, á asistencia ás clases, unha actitude de respecto tanto de cara ao profesorado coma os compañeiros/as, receptividade, así como a iniciativa, o interese, a presentación axeitada dos distintos materiais solicitados, a participación e o traballo en equipo dos alumnos/as, a uniformidade e coidado da imaxe persoal, e todos aqueles aspectos actitudinais recollidos nos criterios de avaliación do módulo.

Dado o carácter fundamentalmente práctico do módulo, dicir que en ningún caso superarán a avaliación aqueles alumnos/as que a súa cualificación neste apartado sexa negativa ou inferior a 5. A asistencia á clase suporá un 40% da cualificación final do módulo.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

No suposto de que se pase de curso con este módulo pendente, o alumnado será informado das actividades programadas para a súa recuperación, así como do período da súa realización, temporalización e data en que serán avaliados, que coincidirá coa sesión de avaliación parcial previa á realización da FCT en período ordinario.

O alumnado de segundo curso que non poida acceder á FCT no período ordinario por ter este módulo pendente poderá recuperalo neste mesmo período. Para este fin, seránlle asignadas unha serie de actividades de recuperación, con indicación expresa da data final en que serán avaliados. En ambos casos realizarase un informe de avaliación individualizado. (MD.75.AVA.01 do procedemento de Avaliación PR.75.AVA.01)

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado de FP básica, segundo o disposto na Orde do 13 de xullo de 2015, non ten perda de dereito a avaliación continua, polo que se acorda que as faltas de asistencia poderán ser consideradas na cualificación do mesmo; establecendo, con carácter xeral, o seguinte:

1- Para aquel alumnado que supere o 15 % de faltas de asistencia de xeito continuado a un determinado módulo, con respecto a duración total do mesmo:



Outorgarlle unha cualificación final cun peso diferente ao do resto do alumnado, sendo este peso dun 30 % menos sobre a cualificación final obtida.

Non se contemplará para este alumnado a realización de probas parciais, debendo de realizar unha única proba final teórico-práctica baseada norealizado, segundo programación, ao longo do curso. Para aprobar o módulo é condición imprescindible obter como mínimo una puntuación de 5 puntos.

2- Para aquel alumnado no que a súa falta de asistencia non supere o 5% de horas do módulo por trimestre descontaráselle na avaliación parcial de módulos, no apartado correspondente á cualificación actudinal, ata un total de 0,5 puntos; podendo seguir sendo avaliado de forma parcial ao longo do curso, sempre e cando non incorra no establecido no apartado 1.

Terase en conta, para este segundo caso que, a pesares de que o alumno ou alumna supere o 15 % total de faltas de asistencia do módulo ao final do curso, se esta ausencia non se produce de xeito continuado e se mantén dentro dun limite razoable, non se aplicará o sinalado no apartado 1

En todo caso cada docente, na súa programación de módulo, establecerá as concrecións que considere oportunas, sempre dentro do establecido no Regulamento de Réxime Interior (RRI) e sen que implique unha desviación significativa ao respecto do indicado neste acordo xeral do equipo docente.

O alumnado será informado dos criterios de avaliación e cualificación, ao inicio de curso e en todo caso, tan pronto como se produza calquera variación do desenvolvemento da programación fixada para cada materia e nivel/curso, conforme ao establecido na correspondente orde de calendario escolar e /ou outras instrucións e normativa vixentes en materia de avaliación dos módulos de ciclos de Formación Profesional Básica.

As faltas de asistencia deberán ser igualmente comunicadas ao seu pai, nai ou titor/a legal, de ser o caso.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A orde de avaliación no seu artigo 23.5 sinala que cada departamento de familia profesional realizará cunha frecuencia mínima mensual o seguimento das programacións de cada módulo, indicando grado de cumprimento e xustificación razoada no caso de desviacións, ademais a programación será revisada ao inicio de curso e se entregará unha memoria final de curso.

Para o seguimento mensual utilizaráse o modelo MD.75.PRO.03 do procedemento de Programación PR.75.PRO.01 que se entregará a xefatura de departamento, xa que dito seguimento e revisión deberá constar nas correspondentes actas de departamento.

Para a memoria final utilizaremos o modelo proporcionado pola xefatura de estudos ao final de curso. MD.75.PRO.04 do procedemento de Programación PR.75.PRO.01

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Tal e como se establece na lexislación vixente, Orde do 12 de xullo de 2011, no seu artigo 28:

Ao comezo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto



coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades. Así mesmo, deberá servir para orientar e situar o alumnado en relación co perfil profesional correspondente.

Para este módulo pasarase durante a segunda quincena do curso, un cuestionario de avaliación inicial (sobre coñecementos previos, intereses e motivacións do noso alumnado) que se complementará cos datos proporcionados polo titor/a e datos de información de matrícula.

Será necesario incluír un cuestionario a criterio do profesor/a titular do módulo, ANEXO nº1 a esta programación.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O carácter continuo da avaliación debe permitir, a detección precoz das posibles dificultades na adquisición dos contidos por parte do alumnado e, en consecuencia, promover a identificación dos aspectos do proceso que provocan estas dificultades e a adopción das medidas oportunas.

Cando a análise da marcha dun estudante determine dificultades para o seguimento, darase un apoio educativo personalizado determinando aqueles contidos nos que ten máis dificultades propondo traballos e actividades de reforzo que lle permitan acadar as capacidades terminais asociados aos contidos mínimos propostos nesta programación didáctica.

No caso en que non sexa posible que garantir a consecución efectiva os resultados da aprendizaxe, o equipo docente poderá propoñer a través do departamento de Orientación, a solicitude de flexibilidade horaria, tal e como establece a Orde do 12 de xullo de 2011 no seu artigo 15. De acordo co artigo 61 do Decreto 114/2010, do 1 de xullo, o alumnado con necesidades educativas especiais, consonte o establecido no artigo 73 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, poderá ser autorizado, cando as necesidades de apoio específico así o xustifiquen, para cursar os ciclos formativos en réxime ordinario de xeito fragmentado por módulos, cunha temporalización distinta á establecida con carácter xeral.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

É importante sinalar que ao longo do módulo se traballará coa educación en valores non só a través do traballo con actitudes recollidas no currículo do módulo, senón a través de distintos contidos inherentes ao noso traballo de aula-taller-obradoiro, para este módulo podemos destacar:
Educación para a igualdade: Estará sempre presente, xa que logo, en ningún momento se fará diferenza entre o noso alumnado por causa do seu sexo, raza, crenzas ou calquera outra característica de diferenciación entre as persoas.

Educación ambiental: É fundamental fomentar o respecto ao medio ambiente e mesmo fomentar o correcto emprego dos medios de que se dispón sen desperdiciar papel, consumo de auga, electricidade, etc., insistir na reciclaxe e na conservación.

Educación para a saúde: É importante adquirir bos hábitos posturais no traballo, así como uns adecuados hábitos de saúde e limpeza ou unha adecuada hixiene ocular ou visual nun sistema educativo e laboral onde os ordenadores toman cada día un papel máis importante, sen esquecer que a nivel profesional (tendo en conta nas situacións en que exercerán o seu traballo) deben ter en conta a súa saúde persoal e a do usuario como elementos cotiás do seu emprego.

Educación para a convivencia: Procurarase a resolución de conflitos fomentando o diálogo baseado no respecto, e, procurando atopar solucións de consenso de xeito democrático. Por exemplo: achegas de propostas ou ideas á hora de fixar condicións de entrega de traballos, datas de probas,



etc.

Educación do consumidor: Fomentando entre os alumnos un consumo responsable, tanto dos seus propios materiais como os do centro e o ciclo (aula, material informático,talleres,...)

Interculturalidade: Traballando dende o principio de respecto as distintas culturas e xeitos de entender o mundo; entendendo isto como un enriquecemento; sinalar a este respecto, a cada vez máis frecuente presenza nas nosas aulas de alumnos de outras culturas que nos axudan a interpretar que non todas as realidades son iguais.

Consideraremos tamén de xeito transversal e como valor importante na Formación Profesional a orientación profesional polo carácter teórico e práctico que posúe o módulo e o ciclo, impregnando de funcionalidade cada unha das actividades que realicemos e contextualizándoas, sempre que sexa posible, no noso contorno socioeconómico.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Non se contemplan.

10.Outros apartados

10.1) NECESIDADES

Débense resaltar varios aspectos que considero moi importantes e que a Consellería de Educación debера ter en conta no desenvolvemento da F. P. Básica. Quero deixar ben claro que se trata en todo caso dunha crítica construtiva a ter en conta, un curso máis, para mellorar o xerme da futura F.P. de Galicia e que non debemos dilatar no tempo:

1 - Este alumnado de FPB, coas características propias que todos coñecemos, non debера nunca cursar os seus estudos en dous centros. A motivación por acadar o éxito escolar, a asistencia á clase, mesmo a relación entre os docentes de ámbolos dous centros se ve mermada de xeito extraordinario. Nunca de deberan ver "distintos" ó resto de alumnado que cursa unha F.P.

2 - Igualmente, o feito de non dispor dunha aula teórica propia no centro onde se imparten as clases prácticas, fai que o propio alumnado pregunte o motivo ou motivos, non sentíndose parte dun centro que queren que forme parte da súa vida de estudante. Isto crea desarraigo e rechazo cara un sistema que xa os veu "fracasar" sendo grande parte deses alumnos, moi boas persoas primeiro e bos estudantes despois, con gañas de demostrar a súa capacidade e gañas de loita. (Neste curso 2018/19 se mellora este aspecto xa que o grupo dispón dunha aula para as clases teóricas. Xa só queda que se impartan os módulos comúns no noso centro.)

3 - Despois de máis dun mes de curso non se realizou a avaliación inicial TOTALMENTE NECESARIA co resto do equipo docente derivado de que non hai unha hora común a todo o profesorado na que se poida realizar.

4 - Tratarase de cumprir a programación na medida do posible pero terase coma prioridade traballar con este alumnado diversos aspectos para superar o seu interiorizado "fracaso escolar": de apoio no seu entorno social e familiar, moito traballo en facetas básicas coma desenvolvemento persoal, a participación en tarefas de grupo, de aceptación dos compañeiros tal e como son para rematar por aceptarse a sí mesmos, de sentirse alumno dunha especialidade de FP que, anque non era a elección prioritaria, lles permitirá acadar un futuro posto de traballo ou continuar estudos de nivel superior. En resumo, que a asistencia a clase sexa un alicerce, que cursar esta especialidade sexa un premio e non un castigo obligatorio.