



## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15016000	Compostela	Santiago de Compostela	2018/2019

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CSHOT01	Xestión de aloxamentos turísticos	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0174	Dirección de aloxamentos turísticos	2018/2019	8	240	240

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA LUISA ALONSO FERNÁNDEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Esta programación realízase para o módulo Dirección de Aloxamentos Turísticos, pertencente ao C.S.Xestión de Aloxamentos Turísticos; tomado como referencia o Decreto 55/2010 polo que se establece o título de Técnico superior en xestión de aloxamentos turísticos e introducindo as adaptacións necesarias para adecuar a docencia ás características do alumnado e as características do contorno sociocultural do centro, ofréceselles as persoas adultas a posibilidade de mellorar a súa cualificación profesional, combinando as variables de traballo, responsabilidades persoais e formación persoal ao longo da súa vida é un modelo aberto e flexible na que o alumnado marca o seu propio ritmo de aprendizaxe en función das súas necesidades e da súa disponibilidad.

Baseádonos para esta adecuación, ademais no perfil profesional do título, Competencia xeral e Competencias profesionais, persoais e sociais e que se concretan no Decreto do Currículo como segue:

- Perfil profesional do título: determínase pola súa competencia xeral, polas súas competencias profesionais, persoais e sociais, así como pola relación de cualificacións e, de ser o caso, unidades de competencia do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais incluídas no título .
- Competencia xeral: consiste en organizar e controlar establecementos de aloxamento turístico, aplicando as políticas empresariais establecidas, controlando obxectivos dos departamentos, accións comerciais e os resultados económicos do establecemento, prestando o servizo na área de aloxamento e asegurando a satisfacción da clientela.
- Competencias profesionais, persoais e sociais: son as que se relacionan deseguido:
  - a) Coordinar os servizos propios dos establecementos de aloxamento turístico, e dispor as estruturas organizativas óptimas para a xestión e o control dos seus departamentos.
  - b) Detectar oportunidades de negocio e novos mercados, e aplicar métodos innovadores, analizando as alternativas de investimento e financiamento ligadas a eles.
  - c) Analizar o mercado e comercializar o produto base propio do aloxamento, así como os servizos e os produtos complementarios, xestionando as reservas con criterios de eficiencia empresarial.
  - d) Controlar e supervisar o departamento de pisos, establecendo os recursos humanos e materiais, así como prestar o servizo, de ser o caso.
  - e) Controlar e supervisar o departamento de recepción, e, de ser o caso, prestar o servizo, asegurando a atención á clientela cos niveis de calidade establecidos.
  - f) Organizar e facer promoción de eventos no propio establecemento, en coordinación cos departamentos implicados, xestionando os recursos humanos e os materiais necesarios.
  - g) Supervisar a correcta atención á clientela, o servizo posvenda e a xestión de queixas e reclamacións, para lograr a súa satisfacción.
  - h) Propor a implantación de sistemas de xestión innovadores, adecuando e empregando as tecnoloxías da información e da comunicación.
  - i) Supervisar o cumprimento das normas relativas a seguridade laboral, ambiental e de hixiene nos establecementos de aloxamento turístico.
  - j) Motivar o persoal a cargo, delegar funcións e tarefas, e promover a participación e o respecto, as actitudes de tolerancia e os principios de igualdade de oportunidades.
  - k) Manter o espírito empresarial para a xeración do propio emprego.
  - l) Cumprir os obxectivos da produción, colaborando co equipo de traballo conforme os principios de responsabilidade e tolerancia.
  - m) Adaptarse a novas situacións laborais e a diferentes postos de traballo orixinados por cambios tecnolóxicos e organizativos nos procesos produtivos.
  - n) Resolver problemas e tomar decisións individuais seguindo as normas e os procedementos establecidos, definidos dentro do ámbito da súa competencia.
  - o) Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas das relacións laborais, consonte o establecido na lexislación.
  - p) Xestionar a propia carreira profesional analizando as oportunidades de emprego, de autoemprego e de aprendizaxe.
  - q) Participar na vida económica, social e cultural, cunha actitude crítica e responsable.

- Asociado á unidade de competencia:

UC0265\_3: Xestionar departamentos da área de aloxamento.



UC1042\_2: Xestionar e comercializar servizos propios do aloxamento rural.

Isto nos permitirá traballar de cara a conseguir o rol do posto de traballo propio de este ciclo formativo que se traducirá en actividades específicas con resultados concretos, na adaptación en función das variacións que se dan na práctica do traballo e nos procesos produtivos, actuar correctamente ante anomalías, dirixir o conxunto do traballo e acadar os obxectivos da organización, así como establecer prioridades e actuar en coordinación con outros departamentos.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Qué son, cómo se planifican e cómo se organizan as empresas de aloxamento?	QUE É UNHA EMPRESA TURISTICA, CARACTERISTICAS, TIPOS E NORMATIVA	40	17
2	Qué é o patrimonio, o capital a inversión e a financiación?	BALANCE DE SITUACIÓN DUNHA EMPRESA, CONTA DE RESULTADOS E ESTUDO DE RATIOS FINANCIEROS	45	19
3	Cales son os orzamentos, cómo se controlan e qué medidas correctoras se aplican??	CONCEPTO DE ORZAMENTOS, TIPOS DE ORZAMENTOS, PRESENTACIÓN DE RESULTADOS ECONÓMICOS, CÁLCULO DE PUNTO MORTO E RENTABILIDADE DOS PRODUCTOS OU SERVIZOS, ANÁLISE DE DESVIACIÓNS	45	19
4	Qué é a calidade e que certificacións de calidade hai nos establecementos de aloxamento turístico?	CONCEPTO DE CALIDADE E SISTEMAS DE CALIDADE QUE PODEMOS PLICAR NOS ESTABLECEMENTOS DE ALOXAMENTO	45	19
5	Qué é a xestión ambiental, cales son as súas características e qué sistemas e certificacións de xestión ambiental hai nos establecementos de aloxamento turístico? turístico	ULTIMAS TENDENCIAS EN XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL PARA OS HOTEIS, MANUAIS DE BOAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTAIS	40	17
6	Cómo se planifican, organizan, dirixen e se controlan os establecementos de aloxamento rural?	NORMATIVA, CARACTERISTICAS DE TURISMO RURAL, TIPOLOXIA DE CONSUMIDORES DE TURISMO RURAL	25	9



#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Qué son, cómo se planifican e cómo se organizan as empresas de aloxamento?	40

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Coordina a área de aloxamento co resto das áreas do establecemento turístico, e analiza a súa estrutura organizativa.	SI

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse os tipos de aloxamento segundo o sistema de explotación e xestión, a propiedade, etc.
CA1.2 Xustificouse a importancia da planificación no proceso de administración empresarial.
CA1.3 Diferenciáronse os principais plans empresariais.
CA1.4 Conceptualizáronse as ferramentas para realizar a toma de decisións departamentais.
CA1.5 Realizáronse os procesos de planificación da área de aloxamento para establecer obxectivos, toma de decisións e selección dos medios.
CA1.6 Identifícanse os elementos básicos para establecer procesos de xestión por obxectivos.
CA1.7 Valorouse a importancia de realizar revisións periódicas dos obxectivos das áreas e de establecer mecanismos de corrección.
CA1.8 Determináronse factores e criterios eficaces de organización de establecementos de aloxamento turístico.
CA1.9 Comparáronse as estruturas e as relacións departamentais máis características dos tipos de aloxamentos turísticos.
CA1.10 Realizáronse organigramas de organizacións empresariais segundo as tipoloxías e as características específicas de establecementos de aloxamento turístico.
CA1.11 Recoñeceuse a normativa autonómica e estatal de ordenación de establecementos de aloxamento turístico.
<a href="#">CA1.12 Comparáronse distintos métodos ou sistemas de clasificación das empresas turísticas</a>
<a href="#">CA1.13 Diferenciáronse os distintos tipos de aloxamento da C.A. de Galicia</a>
<a href="#">CA1.14 Definiuse o concepto de empresa turística e empresa de aloxamento</a>

##### 4.1.e) Contidos

Contidos
<a href="#">Empresa turística e empresa de aloxamento: concepto</a>
0Estruturas organizativas propias das empresas de aloxamento.
Departamentalización.
Relacións interdepartamentais.



Contidos

Circuitos e documentación xerada nas relacións interdepartamentais.

Organigramas: concepto e clases. Deseño de organigramas.

Descrición dos postos de traballo.

Normativa autonómica e estatal de establecementos de aloxamento turístico.

[Clasificación das empresas turísticas atendendo a titularidade, o sector, o sistema xurídico etc.](#)

[Características e diferencias fundamentais dos distintos tipos de establecementos de aloxamento de Galicia](#)

Clasificación das empresas de aloxamento segundo o sistema de explotación.

[Clasificación das empresas turísticas atendendo a titularidade, o sector, o sistema xurídico etc.](#)

Planificación: concepto, proceso e terminoloxía básica.

Etapas da planificación. Tipo de plans nas empresas de aloxamento.

Utilización das ferramentas de análise e toma de decisións.

Principios, sistemas e tipos de organización.



#### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Qué é o patrimonio, o capital a inversión e a financiación?	45

#### 4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Determina a rendibilidade financeira e económica de proxectos menores de investimento empresarial, e caracteriza e valora os sistemas de financiamento.	SI

#### 4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Conceptualizáronse e clasificáronse os elementos que compoñen o patrimonio empresarial.
CA2.2 Realizouse a análise financeira e económica da empresa de aloxamento turístico.
CA2.2.1 Realizouse a análise económica das empresas de aloxamento. Contabilidade interna
CA2.3 Analizáronse os balances empresariais e a conta de resultados do establecemento.
CA2.4 Definiuse o concepto de investimento e as fontes de financiamento da empresa.
CA2.5 Determinouse a idoneidade de realizar diversos tipos de investimento segundo decisións empresariais.
CA2.6 Identificáronse os tipos de investimento e os métodos para a súa selección e a súa valoración.
CA2.7 Calculouse o nivel de endebedamento en función da estrutura financeira da empresa.
CA2.8 Valoráronse as decisións de investimento externo ou as de autofinanciamento.
CA2.9 Establecéronse os métodos de selección do financiamento máis acaído segundo o caso.
CA2.10 Valorouse o custo das fontes de financiamento entre as que se pode optar.

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
Clasificación do patrimonio.
Financiamento: concepto.
Fontes de financiamento empresarial: propias (autofinanciamento e amortización) e externas (préstamos, leasing, renting, fontes espontáneas, etc).
Cálculo do custo das fontes financeiras.
Apancamento financeiro.
Determinación do nivel de endebedamento óptimo.
Responsabilidade na toma de decisións.
Patrimonio empresarial: concepto. Clasificación dos elementos e masas patrimoniais.
Estrutura financeira e económica da empresa



**Contidos**

Balance: concepto e tipos. Realización de balances.

Conta de resultados

Análise financeira: ratios de liquidez e solvencia.

Análise económica. Rendibilidade: ratios.

Investimento: concepto, proceso e tipos.

Métodos de valoración e selección de investimentos: estáticos e dinámicos. Prazo de recuperación, Van, Tir, etc.





#### 4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Cales son os orzamentos , cómo se controlan e qué medidas correctoras se aplican??	45

#### 4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Controla a explotación económica dos departamentos baixo a súa supervisión, e recoñece e determina a estrutura de ingresos e de gastos deses departamentos.	SI

#### 4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Relacionáronse os orzamentos coa planificación empresarial e coas funcións que desempeñan nela.
CA3.2 Identificáronse os tipos de orzamento que afectan á planificación empresarial.
CA3.3 Caracterizáronse os elementos de cada tipo de orzamento.
CA3.4 Elaboráronse tipos de orzamento para a organización e a planificación da empresa de aloxamento turístico.
CA3.5 Coordinouse a elaboración dos orzamentos co persoal dependente.
CA3.6 Estableceuse a estrutura dos ingresos e gastos para obter referencias de comportamento xeneralizado destes.
CA3.7 Calculouse o orzamento da área de aloxamento seguindo métodos de presentación normalizada entre as empresas do sector.
CA3.8 Establecéronse métodos de control orzamentario, xustificáronse as desviacións e aplicáronse medidas correctoras.
CA3.9 Elaboráronse estatísticas básicas relativas ás áreas do aloxamento.

#### 4.3.e) Contidos

Contidos
Estructura de custos nas empresas de aloxamento
Cálculo do punto morto.
Manexo de programas informáticos para o cálculo da rendibilidade e investimentos.
Orzamentos: tipos, elementos e control.
Realización de orzamentos.
Ciclo orzamentario: elaboración e aprobación.
Análise da estrutura de ingresos e gastos.
Sistemas estandarizados de presentación de orzamentos do sector.
Control orzamentario. Determinación de desviacións: análise, causas e medidas correctoras.
Tipos de estatísticas e a súa interpretación.



#### 4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Qué é a calidade e que certificacións de calidade hai nos establecementos de aloxamento turístico?	45

#### 4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Controla a aplicación dos sistemas de xestión da calidade e valora a súa implicación nunha xestión máis eficiente do establecemento de aloxamento turístico.	SI

#### 4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identifícase o concepto de calidade e os seus obxectivos no subsector das empresas de aloxamento turístico.
CA4.2 Valorouse a aplicación de sistemas de calidade.
CA4.3 Determináronse os sistemas previos á implantación dun sistema de calidade.
CA4.4 Recoñeceuse a aplicación dun sistema de calidade baseado nas normas estandarizadas.
CA4.5 Aplicouse o sistema de xestión de calidade.
CA4.6 Definíronse as ferramentas de xestión da calidade: autoavaliación, planificación da mellora, sistemas de indicadores, sistemas de enquisa, e sistemas de queixas e suxestións.
CA4.7 Estableceuse o deseño e a elaboración dos procesos da área de aloxamento.

#### 4.4.e) Contidos

Contidos
Calidade: concepto, elementos, evolución e finalidade.
Ferramentas da calidade: diagrama de Ishikawa, de Pareto, de control por procesos, etc.
Manexo das ferramentas de xestión da calidade: ciclo de xestión da calidade. Autoavaliación, planificación da mellora, sistemas indicadores, sistema de enquisa, manuais de procedementos, e sistema de queixas e suxestións.
Principios reitores da calidade no sector turístico.
Xestión por procesos.
Normas de calidade turística.
Xestión total da calidade.
Modelos para implantar a xestión de calidade.
Implantación dun modelo de calidade.
Certificacións de calidade. Normas estandarizadas.
Custo da calidade e da non-calidade.



#### 4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Qué é a xestión ambiental, cales son as súas características e qué sistemas e certificacións de xestión ambiental hai nos establecementos de aloxamento turístico? turístico	40

#### 4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Coordina o sistema de xestión ambiental e caracteriza a diversidade destes sistemas.	SI

#### 4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Tomouse conciencia da necesidade dunha correcta xestión ambiental nos establecementos de aloxamento turístico.
CA5.2 Conceptualizáronse os elementos básicos que conforman a xestión ambiental.
CA5.3 Realizouse a análise previa á implantación dun sistema de xestión ambiental.
CA5.4 Diferenciáronse os sistemas de xestión ambiental.
CA5.5 Identificáronse as ferramentas de xestión ambiental.
CA5.6 Utilizáronse os documentos do sistema de xestión ambiental.
CA5.7 Realizouse o control de operacións, os plans de emerxencia e a capacidade de resposta.
CA5.8 Asegurouse unha correcta xestión dos residuos.

#### 4.5.e) Contidos

Contidos
Conciencia dunha correcta xestión ambiental nos establecementos de aloxamento turístico.
0Conciencia dun consumo responsable dos recursos naturais.
Sistema comunitario de xestión de auditoría ambiental.
Responsabilidade social corporativa.
Elementos básicos da xestión ambiental.
Análise previa á implantación dun sistema de xestión ambiental.
Formalización da documentación.
Plans de emerxencia.
Seguimento e medición.
Xestión das non-conformidades.
Sistemas de auditorías: interna e externa.
Xestión de residuos.



#### 4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Cómo se planifican, organizan, dirixen e se controlan os establecementos de aloxamento rural?	25

#### 4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Dirixe establecementos de aloxamento rural e analiza a súa tipoloxía, a normativa aplicable e a especificidade na xestión e na prestación do servizo.	SI

#### 4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA6.1 Identificouse a normativa aplicable sobre aloxamentos turísticos no medio rural en Galicia e sobre as súas actividades asociadas.
CA6.2 Caracterizouse a tipoloxía de aloxamentos rurais de Galicia.
CA6.3 Identificáronse as peculiaridades na xestión deste tipo de establecementos dependendo do tipo, da modalidade e das características.
CA6.4 Identificáronse os estilos arquitectónicos e as construcións propias de Galicia.
CA6.5 Recoñecéronse as principais centrais de reserva e de comercio por xunto dedicadas á distribución e á intermediación do aloxamento rural.
CA6.6 Identificáronse os procesos para a xestión ambiental integral dos aloxamentos rurais.
CA6.7 Analizáronse os estándares de calidade específicos nos establecementos de aloxamento rural.
CA6.8 Analizáronse as dificultades no medio rural para as persoas con algún tipo de discapacidade e a súa posible solución.
CA6.9 Caracterizáronse as elaboracións típicas de Galicia susceptibles de seren ofrecidas en menú e os produtos gastronómicos máis representativos.
CA6.10 Identificáronse actividades susceptibles de seren ofrecidas nos establecementos de aloxamento rural, así como a súa organización e os medios materiais e humanos para o seu desenvolvemento.
<a href="#">CA6.11 Conceptualizouse turismo rural e as súas implicacións</a>

#### 4.6.e) Contidos

Contidos
<a href="#">Concepto turismo rural</a>
Ofertas gastronómicas e produtos máis representativos en Galicia.
Servizo nos establecementos rurais.
Planificación e organización de actividades nos establecementos de aloxamento rural
Actividades nos establecementos rurais: Tipos, planificación e organización; normativa; medios humanos e materiais; seguros.
Manexo de programas informáticos para a xestión de establecementos rurais.
Normativa aplicable en Galicia.
Tipoloxía e características propias dos establecementos de turismo rural en Galicia.
Xestión e dirección de establecementos de aloxamento rural: trazos diferenciadores.



**Contidos**

Identificación dos principais estilos arquitectónicos e de construcións de Galicia: tipicidade.

Principais centrais de reservas e intermediarios do sector do aloxamento rural en Galicia.

Xestión ambiental de establecementos rurais: xestión de residuos. Medidas ecorresponsables.

Estándares específicos de calidade no turismo rural.

Identificación das principais barreiras para persoas con discapacidade. Normativa.



## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Para alcanzar a avaliación positiva nas probas de avaliación parcial e final os alumnos e alumnas deberán acadar os mínimos esixibles expresados en cada unidade didáctica.

- Identifícanse os tipos de aloxamento segundo o sistema de explotación e xestión, a propiedade, etc.
- Xustificouse a importancia da planificación no proceso de administración empresarial
- Diferenciáronse os principais plans empresariais
- Conceptualizáronse as ferramentas para realizar a toma de decisións departamentais
- Identifícanse os elementos básicos para establecer procesos de xestión por obxectivos.
- Determináronse factores e criterios eficaces de organización de establecementos de aloxamento turístico.
- Comparáronse as estruturas e as relacións departamentais máis características dos tipos de aloxamentos turísticos
- Comparáronse distintos métodos ou sistemas de clasificación das empresas turísticas
- Diferenciáronse os distintos tipos de aloxamento da C.A. de Galicia
- Definiuse o concepto de empresa turística e empresa de aloxamento
- Conceptualizáronse e clasificar os elementos que compoñen o patrimonio empresarial.
- Analizáronse os balances empresariais e a conta de resultados do establecemento.
- Definiuse o concepto de investimento e as fontes de financiamento da empresa.
- Determinouse a idoneidade de realizar diversos tipos de investimento segundo decisións empresariais
- Identifícanse os tipos de investimento e os métodos para a súa selección e a súa valoración
- Relacionáronse os orzamentos coa planificación empresarial e coas funcións que desempeñan nela.
- Identifícanse os tipos de orzamento que afectan á planificación empresarial.
- Relacionáronse os orzamentos coa planificación empresarial e coas funcións que desempeñan nela.
- Identifícanse os tipos de orzamento que afectan á planificación empresarial.
- Identificouse o concepto de calidade e os seus obxectivos no subsector das empresas de aloxamento turístico.
- Determináronse os sistemas previos á implantación dun sistema de calidade.
- Recoñeceuse a aplicación dun sistema de calidade baseado nas normas estandarizadas
- Defíníronse as ferramentas de xestión da calidade: autoavaliación, planificación da mellora, sistemas de indicadores, sistemas de enquisa, e sistemas de queixas e suxestións
- Identifícanse o concepto de calidade e os seus obxectivos no subsector das empresas de aloxamento turístico
- Determináronse os sistemas previos á implantación dun sistema de calidade.
- Recoñeceuse a aplicación dun sistema de calidade baseado nas normas estandarizadas.
- Defíníronse as ferramentas de xestión da calidade: autoavaliación, planificación da mellora, sistemas de indicadores, sistemas de enquisa, e sistemas de queixas e suxestións.
- Conceptualizáronse os elementos básicos que conforman a xestión ambiental.
- Diferenciáronse os sistemas de xestión ambiental.
- Identifícanse as ferramentas de xestión ambiental.
- Identificouse a normativa aplicable sobre aloxamentos turísticos no medio rural en Galicia e sobre as súas actividades asociadas.
- Identifícanse as peculiaridades na xestión deste tipo de establecementos dependendo do tipo, da modalidade e das características.
- Identifícanse os estilos arquitectónicos e as construcións propias de Galicia.
- Identifícanse os procesos para a xestión ambiental integral dos aloxamentos rurais.



- Analizáronse os estándares de calidade específicos nos establecementos de aloxamento rural.
- Analizáronse as dificultades no medio rural para as persoas con algún tipo de discapacidade e a súa posible solución.
- Identificáronse as actividades susceptibles de seren ofrecidas nos establecementos de aloxamento rural, así como a súa organización e os medios materiais e humanos para o seu desenvolvemento.
- Conceptualizouse turismo rural e as súas implicacións

#### CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Nesta modalidade a distancia a avaliación continua do alumnado requirirá a realización e a entrega no prazo establecido das tarefas, a participación activa nas diferentes ferramentas de comunicación da plataforma de formación, así como, a superación das probas presenciais de avaliación.

#### Avaliacións parciais:

A cualificación específica de cada avaliación parcial obterase do seguinte xeito:

- Proba escrita parcial presencial 85%
- Tarefas en liña 10%
- Participación no foro das unidades 5%

Consistirán en preguntas de resposta breve, e supostos prácticos, que os alumnos e alumnas deberán responder dacordo a terminoloxía e vocabulario técnico das unidades didácticas obxecto de avaliación.

As tarefas en liña, serán unha por unidade . Non se terán en conta as tarefas entregadas fóra de prazo.

Para obter a máxima cualificación no foro das unidades, o alumnado deberá realizar un mínimo de dúas intervencións por unidade -unha preguntado ou aportando información, e outra respostando a cuestións propostas por outras persoas. As participacións serán cualificables cando se realicen dentro do periodo correspondente a cada avaliación parcial, sendo este o que vai dende que se activa a unidade ata a data límite de envío da última tarefa desa avaliación parcial.

A participación nos foros esixe uns criterios básicos de conducta e calidade. Non se terán en conta as participacións que non aporten nada ao grupo, tipo: "eu opino o mesmo", "eu tamén estou dacordo", "grazas"... Tampouco se terán en conta, para a súa cualificación, as participacións nos foros unha vez rematadas as probas de avaliación presencial parcial que lle correspondan a cada unidade.

A cualificación terá unha cuantificación numérica, entre 1 e 10, sen decimais. Para o redondeo á unidade, se a parte decimal é inferior a 0,50 redondéase á unidade inferior, si é igual ou maior que 0,50 redondéase a unidade superior.

Para a superación das probas de avaliación parcial os alumnos e alumnas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

A cualificación da primeira e segunda probas de avaliación parcial coincidirá coa respectiva cualificación específica. No caso da terceira avaliación, a cualificación da mesma resultará de calcular a media aritmética das tres cualificacións específicas de cada unha das tres avaliacións parciais. No caso dos alumnos e alumnas que non superen algunha das probas parciais e a media resulte superior a catro puntos; a puntuación máxima que poderá asignarse na terceira avaliación parcial será de catro puntos.

A cualificación definitiva do módulo fázase efectiva na avaliación final do módulo. No obstante, no módulo superado a cualificación final coincidirá coa obtida na terceira avaliación parcial, segundo o artigo 34 da Orde do 12 de xullo de 2011.

As datas e as horas das probas presenciais de avaliación parcial e final non se cambiarán e serán publicadas ao inicio do curso académico.

#### AVALIACION FINAL

Ao finalizar o desenvolvemento do módulo, realizarase unha proba presencial final de carácter global (Artigo 16.3 Orde do 5 de novembro de 2010).

Esta proba terán que realizala:

- Os alumnos e alumnas que non se presentaron a algunha das probas de avaliación presencial parcial, deberán presentarse ás partes non realizadas.
- Os alumnos e alumnas que non superen algunha das probas de avaliación presencial parcial, deberán presentarse ás partes non superadas.
- Os alumnos e alumnas que non superen o módulo mediante as probas de avaliación presencial parcial realizadas ao longo do curso.

## **6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**

### **6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

Este módulo forma parte do ZS de Xestión de aloxamentos turísticos modular polo que non ten diseñadas actividades de recuperación, sinon que os alumnos que ao longo do curso non se presentaran ou teñan algunha proba parcial suspensa deberán recuperala no mes de xuño, nas datas establecidas.

### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

Como se trata dun ciclo de avaliación a distancia non hai alumnado con perda de dereito a avaliación continua.

## **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

Para o seguimento da programación terase en conta a plataforma.

## **8. Medidas de atención á diversidade**

### **8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

Tal e como se establece na lexislación vixente, Orde do 12 de xullo de 2011, no seu artigo 28: Ao comezo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades. Así mesmo, deberá servir para orientar e situar o alumnado en relación co perfil profesional correspondente. Para este módulo activarase na plataforma de formación a distancia o foro de presentación, a modo de , cuestionario de avaliación inicial sobre coñecementos previos, intereses e motivacións do alumnado.

### **8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

O carácter continuo da avaliación debe permitir, a detección precoz das posibles dificultades na adquisición dos contidos por parte do alumnado e, en consecuencia, promover a identificación dos aspectos do proceso que provocan estas dificultades e a adopción das medidas oportunas. Cando a análise da marcha dun estudante determine dificultades para o seguimento, darase un apoio educativo personalizado determinando aqueles contidos nos que ten máis dificultades propoñendo traballos e actividades de reforzo que lle permitan acadar as capacidades terminais asociados aos contidos mínimos propostos nesta programación didáctica.

No caso en que non sexa posible que garantir a consecución efectiva os resultados da aprendizaxe, o equipo docente poderá propoñer a través do departamento de Orientación, a solicitude de flexibilidade horaria, tal e como establece a Orde do 12 de xullo de 2011 no seu artigo 15 ¿De acordó con artigo 61 do Decreto 114/2010, do 1 de xullo, o alumnado con necesidades educativas especiais, consonte o establecido no artigo 73 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, poderá ser autorizado, cando as necesidades de apoio específico así o xustifiquen, para cursar os ciclos formativos en réxime ordinario de xeito fragmentado por módulos, cunha temporalización distinta á establecida con carácter xeral¿.



## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

É importante sinalar que ao longo do módulo se traballará coa educación en valores non só a través do traballo con actitudes recollidas no currículo do módulo, senón a través de distintos contidos inherentes ao noso traballo na plataforma, para este módulo podemos destacar:

- Educación para a igualdade: Estará sempre presente, xa que logo, en ningún momento se fará diferenza entre o noso alumnado por causa do seu sexo, raza, crenzas ou calquera outra característica de diferenciación entre as persoas.
- Educación ambiental: É fundamental fomentar o respecto ao medio ambiente e mesmo fomentar o correcto emprego dos medios de que se dispón sen desperdiciar papel, consumo de auga, electricidade, etc., insistir na reciclaxe e na conservación.
- Educación para a saúde: É importante adquirir bos hábitos posturais no traballo, así como uns adecuados hábitos de saúde e limpeza ou unha adecuada hixiene ocular ou visual nun sistema educativo e laboral onde os ordenadores toman cada día un papel máis importante, sen esquecer que a nivel profesional (tendo en conta nas situacións en que exercerán o seu traballo) deben ter en conta a súa saúde persoal e a do usuario como elementos cotiás do seu emprego.
- Educación para a convivencia: Procurarase a resolución de conflitos fomentando o diálogo baseado no respecto, e, procurando atopar solucións de consenso de xeito democrático. Por exemplo: achegas de propostas ou ideas á hora de fixar condicións de entrega de traballos, datas de probas, etc.
- Educación do consumidor: Fomentando entre os alumnos un consumo responsable, tanto dos seus propios materiais como os do centro e o ciclo (aula, material informático, talleres,...)
- Interculturalidade: Traballando dende o principio de respecto as distintas culturas e xeitos de entender o mundo; entendendo isto como un enriquecemento; sinalar a este respecto, a cada vez máis frecuente presenza nas nosas aulas de alumnos de outras culturas que nos axudan a interpretar que non todas as realidades son iguais.
- Consideraremos tamén de xeito transversal e como valor importante na Formación Profesional a orientación profesional polo carácter teórico e práctico que posúe o módulo e o ciclo, impregnando de funcionalidade cada unha das actividades que realicemos e contextualizándoas, sempre que sexa posible, no noso contorno socioeconómico

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Non se deseñaron actividades específicas debido ás características particulares do alumnado desta modalidade: non presencialidade, falta de tempo, traballo independente e autónomo, con todo, tratarase de vincular ao alumnado desta modalidade, co centro educativo, informándoo e animándoo a participar en actividades non lectivas organizadas polo centro (entroido, letras galegas, conferencias ...)